

# HÁZIREND



2021.

### **A házirend az alábbi jogszabályok alapján készült:**

- a 2011. évi CXCV. törvény, a 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **Általános és értelmező rendelkezések**

A házirend célja és feladata: A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

**A házirend hatálya:** A házirend előírásai egyaránt vonatkoznak az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusaira és valamennyi dolgozójára. Az előírások azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket az iskolai pedagógiai program alapján szervez az intézmény, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek megtartani a tanulók a házirendben foglalt szabályokat. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A szülői közösség vezetősége és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

**A Balázs Árpád Alapfokú Művészeti Iskola** hivatalos néven: Kiskunfélegyházi Batthyány Lajos Általános Iskola Balázs Árpád Alapfokú Művészeti Iskolája 2021. szeptember 1-től a 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 8. szám alatti székhelyen működik.

Az épületben kizárólag a művészeti iskolai tagintézmény tanszakai működnek, az általános iskolától független munkarendben.

Az intézményi nyitvatartás hétköznapokon a 6.00- 20.00 óráig, szombatonként 8.00-13.00-ig tart.

Az épületben négy szinten működik a művészeti iskola.

Alagsor:

Ütős 1, Ütős 2 tantermek, hangszeres gyakorló termek, a kazánház, a karbantartó műhely, illemhelyiségek, garázs, raktárak.

Földszint: a porta, Oboa, Kürt, Trombita, Klarinét és Harsona tantermek, tanári WC, Női WC, Férfi WC, Tanári szoba, Könyvtár, Igazgatói iroda, gazdasági iroda, Műterem, Előadó terem.

Első emelet: Zongora 1, Zongora 2, Zongora 3, Zongora és Zongora 5 tantermek, 2 gyakorló terem, Női WC, Férfi WC, Mozcássérült WC, valamint a Koncertterem.

Második emelet:

Szolfézs1, Hegedű1, Szolfézs 2, Hegedű 2, Cselló, Fuvola, Gitár és Szolfézs 3 tantermek, Női WC, Férfi WC és hangszer, valamint kotta raktárak.

Az iskola minden dolgozója és tanulója köteles az iskola állapotának megóvására, az értékek megőrzésére, a munka- és tűzvédelmi előírások betartására, valamint a balesetmentes iskolahasználatra.

### **A tanulóktól elvárt magatartás az iskolában**

A tanuló a kötelező és választott foglalkozásokon, a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott kötelező iskolai rendezvényeken, megemlékezéseken való részvételével tesz eleget tanulmányi kötelezettségének.

Felel saját környezetének (az általa használt pad, szekrény, gyakorlóterem) rendjéért. Tanítás végén hangszerét, padját, szekrényét tisztán, rendben hagyja. A gyakorlótermet, berendezéseit távozásakor eredeti állapotában hagyja. A feladatra kijelölt pedagógus irányításával részt vesz közvetlen környezete rendezésében, a szükséges eszközök előkészítésében, rendezésében, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében. Felel a rendelkezésére bocsátott taneszközökért, könyvtári könyvekért, kottákért, hangszerekért, azok állagának megőrzéséért, tisztaságáért. Mindezeket csak rendeltetésüknek megfelelően használja.

Megtartja az iskola helyiségeinek, az intézményhez tartozó területek rendjét, tisztaságát. Az iskola helyiségeit, berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja. Óvja az iskola tulajdonát képező berendezéseket, az épületet. Óvja a falak, ajtók, ablakok, bútorok, függönyök, ablakok épségét, tisztaságát. A tanuló viselkedésével nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola dolgozóinak, az iskolába látogatóknak egészségét, biztonságát, testi épségét. Ennek érdekében részt vesz a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, a házirendről szóló tájékoztatókon, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a biztonságot szolgáló ismereteket, szabályokat elsajátítsa.

A balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles megtartani. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, biztonságát, A tanulónak kötelessége, hogy megismerje az épület kiürítési tervét, s részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában. A tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon használatát a pedagógus, pl. az órához vagy a tevékenységhez kapcsolódó feladatokhoz kérheti, egyéb esetekben tilos.

Kép, vagy hangrögzítésre alkalmas eszközökkel felvételeket az intézményről és dolgozóiról csak igazgatói engedéllyel és az érintett beleegyezésével készíthet.

Tilos a tantermek, folyosók ablakán kihajolni, az ablakba kiülni, az ablakon tárgyakat kidobni. Az iskola egész területén és környékén tilos a dohányzás!

Tilos az iskolában alkohol és drog bármiféle egészséget károsító anyag, szer tartása, fogyasztása, árusítása, terjesztése – életkortól függetlenül!

Tilos az intézmény területére alkoholt, drogot behozni!

Tilos az iskola épületében alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában megjelenni!

Tilos az iskola területére sérülést okozó, veszélyes tárgyat, tűzveszélyes anyagot, fegyvert, fegyvernek látszó, vagy annak minősülő tárgyat, mérget, más veszélyes anyagot vagy eszközt, továbbá egészségügyileg indokolatlanul gyógyszert, háziállatot behozni!

Tilos az agresszív magatartás, mások bántalmazása, megalázása!

A tanuló azonnal köteles jelenteni a pedagógusnak vagy az ügyeletes nevelőnek, a pedagógusasszisztensnek vagy az intézményvezetőnek, illetve helyettesének, ha balesetveszélyt, rendkívüli helyzetet jelentő állapotokat, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet (pl. természeti katasztrófa, fegyveres támadás, robbanásveszély) tapasztal, vagy baleset következett be.

A tanuló ugyancsak köteles jelenteni – ha állapota lehetővé teszi – saját sérülését, rosszulletét.

A tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel akadályozza mások személyiségi, tanuláshoz, művelődéshez való jogának érvényesülését.

A tanulónak tiszteletben kell tartania nevelőinek, az iskola dolgozóinak, vezetőinek, társainak emberi méltóságát és jogait.

A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően – feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt – három éven belül – jogszabályban meghatározottak szerint – a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatasson.

A hozott ételt, italt a teremben asztalnál ülve fogyaszthatja el a tanuló.

Tilos a folyosói korlátokon kihajolni, arra felállni, az ablakok melletti tetőre kilépni.

Az épületben lift működik, amely összeköti az iskolai szinteket az udvartól a második emeletig, így biztosított az akadálymentes megközelítése minden emeletnek mozgássérültek, babakocsival érkezőknek, illetve nagy hangszer hordozóknak egyaránt.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a folyosókon, a terem előtt, illetve a könyvtárban várakozhatnak.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás egész nap tart, illetve lehetőség szerint a növendékek igényeihez alkalmazkodva.

A tanulók az intézménybe érkezést követően a szaktanári terembe mehetnek fel az órakezdést megelőzően 5 perccel hamarabb.

A diákoknak, a várakozás esetén, fegyelmezett magatartást kötelező tanúsítani.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program teljesítésével kapcsolatos iskolán kívüli rendezvények esetén is érvényesek az iskolai viselkedési szabályok, tilalmak

A diákönkormányzat, diákkör az iskola vezetésével egyeztetett időben veheti igénybe a használatra kijelölt helyiséget. A diákönkormányzat híreit, tájékoztató anyagait az osztálytermekben rendelkezésére bocsátott faliújságokon (parafatáblákon) teheti közzé. A tornatermet, kondicionálótermet és az intézmény sportfelszereléseit csak a testnevelő tanárok jelenlétében használhatják a tanulók.

**A művészeti iskolás növendék bármilyen fellépésére, szereplésre köteles szaktanárától engedélyt kérni, illetve általa az intézmény vezetőjét írásban tájékoztatni. A fellépésre, szereplésre a szaktanár által kiválasztott műsorszámot köteles előadni. Szaktanári, illetve tagintézmény vezető engedély nélkül fellépésen nem vehet részt.**

Tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

-Előkészítse tájékoztató füzetét, kottáját, és a szükséges felszereléseket

-Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait, rendbontással ne zavarja a tanórát.

-A tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

**Az intézmény a tanulók személyes tárgyaiért felelősséget nem vállal.**

Intézményi védő- óvó rendszabályok, baleset megelőzés:

Tilos:

- az épületben balesetveszélyesen közlekedni, balesetveszélyes játékokkal játszani,
- az iskola udvarán kerékpározni,
- az udvaron fákra, kerítésre felmászni,
- radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit az udvarra vagy az utcára kidobni,
- mások testi épségét veszélyeztetni,
- másban testi sérülés okozására alkalmas eszközt az iskola területére behozni,
- lépcsőkorrátra támaszkodni, azt rángatni,
- a liftet feleslegesen, nem rendeltetésszerűen használni

Szociális támogatások megállapításának és felosztásának rendje:

Intézményünkben a Kecskeméti Tankerületi Központ által kiadott térítési, -és tandíj szabályzat alapján a növendékek kedvezményben részesülhetnek. Erről bővebb tájékoztatást az iskolatitkártól, vagy a tagintézmény vezetőjétől kérhetnek. Az igényléshez szükséges dokumentációt szintén ezen a módon szerezhetik be. Az intézményvezetője a kedvezmények megítéléséről dönt és írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Egyéb rendelkezések:

- Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után az intézményegység-vezető engedélyével lehet.
- Lifthehasználat, lépcsőház használat: a liftet csak mozgásukban korlátozott személyek, valamint nagyméretű vagy nagysúlyú hangszerekkel közlekedő növendékek használhatják.

## **NAGYTEREM HASZNÁLATI RENDJE**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:**

- A terembe csak felelős tanár, illetve rendezvényszervező felügyeletével tartózkodhatnak.

- A terem - ha abban nem tartózkodik senki - zárva kell tartani! A kulcsokat a portáról lehet elkérni, ahol füzetbe kell vezetni a kulcshasználatot, hogy nyomon követhető legyen.
- A kulcshasználatot a portás felügyeli.
- A terem szellőztetése 5-7 perc, főként a hátsó ablakokat kell kinyitni, hogy a zongorát ne érje nagy hőingadozás!!!
- A felelős tanárnak az tanóra végén ellenőriznie kell, hogy az ablakok be vannak-e csukva, illetve a világítást le kell kapcsolnia.
- A terembe étel és ital bevitele szigorúan TILOS!!!

### **RENDEZVÉNYEK, HANGVERSENYEK:**

a hangversenysterem kinyitását az adott rendezvény felelőse rendelheti el, de a terem legkorábban az adott rendezvény kezdete előtt 30 perccel lehet kinyitni.

Rendezvények, hangversenyek alkalmával a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, vagy lenémítani.

A rendezvényt vagy közönséget megzavaró viselkedés esetén a szervezőnek joga van az elkövető figyelmeztetésére illetőleg távozásra való felszólításra.

Az előadás megkezdésére, vagy a szünetről későn érkező vendégek az előadás megkezdése után kizárólag az ügyelő által meghatározott időszakokban, illetve taps alatt engedhetők be. (Komolyzenei koncertek esetében a tételszünet nem minősül ilyennek.

Az iskola minden termére vonatkozóan kell eljárni a kulcsokat illetően. Portán megtalálhatóak a szaktantermek és a gyakorló termek kulcsai. Ezekre a mindenkori portás ügyel, tőle lehet elkérni, a kulcs számát, a kölcsönvevő nevét, az elvitel időpontját a füzetben kötelező rögzíteni, majd visszahozatalkor is kitölteni!

Az üres termek zárva tartandók!

Használat után a termek ablakait be kell csukni, a villanyt le kell kapcsolni!

### **A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

A tanuló mulasztását igazolni köteles.

A hiányzás első napján a szülők telefonon vagy személyesen értesítik a főtárgytanárt. Rendkívüli esetben a szülők írásban kérhetnek engedélyt a tanulók számára a tanításból való távolmaradásra évente egyszer legfeljebb 3 napra az osztályfőnöktől, több napra az iskola igazgatójától.

A mulasztást az iskolába érkezés után 3 tanítási napon belül igazolni kell.

Az igazolás elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlan órának minősül. A tanóráról való késés tényét és idejét a naplóba jegyzik be a pedagógusok, valamint azt, hogy a késés igazolt vagy igazolatlan. Több késés esetén a késések ideje összeadódik, amennyiben eléri a 45 percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Az első igazolatlan óráról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt, és írásban figyelmezteti a következményekről.

Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálatot is értesítve keresi meg a tanuló szülőjét.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 10 órát, az iskola értesíti a szülőn kívül a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, illetve a tanítás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20 százalékát, valamint a gyakorlati oktatás tanítási óráinak 20 százalékát, a tanítási órák egyharmadát az alapfokú művészetoktatásban, adott közismereti tárgyból a tanítási órák 30 százalékát, az iskola értesítést küld a tanulónak, a kiskorú tanuló szülőjének.

Ha a fentiek miatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Abban az esetben, ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 20 tanórai foglalkozást.

**A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

térítési díjak, tandíjak

Művészetoktatás - A művészetoktatás térítési díj és tandíjának szabályzatát a Házirend Melléklete tartalmazza.



## **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A tanórán, tanórán kívüli foglalkozáson a tanuló által előállított terméket, dolgot, alkotást – ha a tanuló/tanuló szülője biztosította az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit – a tanuló legkésőbb a tanév végén vagy a tanulók munkáit bemutató iskolai kiállítás befejeztével visszakapja. Állandó iskolai kiállítás céljaira akkor használható a termék, dolog, alkotás, ha erről a tanuló, kiskorú tanuló szülője írásban rendelkezett.

A tanulók által a nevelő-oktató munka folyamatában előállított produktumok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, amennyiben az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit az iskola biztosította. Az iskola a tanuló által készített termékeket, dolgokat, alkotásokat nem értékesíti, ebből bevétele nincs.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a könyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Módja: ugyanolyan könyv beszerzése. Nem kell megtéríteni a könyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. Az iskolai könyvellátás részletes szabályait a Könyvtári SzMSz tartalmazza.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 4.1. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, minden iskolai működéssel összefüggő kérdésről, illetve javaslatot tehet, kérdést intézhet:

### a. közvetlenül:

- a tanórán, amikor a tanórát vezető pedagógustól szót kap,
- diákközgyűlésen,
- a pedagógus,
- az ifjúságvédelmi felelős,
- tagintézmény vezető-helyettes,
- az tagintézményvezető megkeresésével;

### b. közvetett módon:

- a szülő közvetítésével szülői értekezleten, fogadóórán, az iskolai szülői közösség vezetőségének ülésein, vagy ha a szülő megkeresi az érintett pedagógust, osztályfőnököt, ifjúságvédelmi felelőst, illetékes tagintézmény vezető-helyettest, a tagintézmény vezetőt.
- a diákönkormányzat közvetítésével a diákönkormányzat fórumain,

- a szülői közösség vezetőségének megkeresésével.

### **Tanulói tájékoztatás**

A tanuló tájékoztatást kap a személyét és a tanulmányait érintő, valamint az iskola működésével kapcsolatos kérdésekről. A fentiekre vonatkozólag tájékoztatást kérhet az órát tartó pedagógustól, osztályfőnöki órán az osztályfőnöktől, amikor erre szót kap, illetve az intézményvezető-helyettes, az igazgató megkeresésével. Az iskola intézményvezetője, helyettesei tájékoztatást nyújtanak az iskola működésére vonatkozólag:

- a tanévnyitó és tanévzáró ünnepség keretében,
- az évfolyamoknak, osztályoknak, az alsó tagozatnak, a felső tagozatnak, a középiskolának tartott hirdetések alkalmával,
- az intézményegységi diákközségi gyűlésen,
- az iskolai hirdetőtábla,
- az iskolai hangsbemondó igénybevételével.

A tanuló tájékoztatást kap:

- az írásbeli munkák javítása, írásbeli értékelése, osztályozása által,
- szöveges értékeléssel, érdemjegyekkel és osztályzatokkal, ezeket a pedagógus (osztályfőnök) az elektronikus naplóba rendszeresen bejegyzzi, a felületet naprakészen vezeti.
- a félévi és év végi bizonyítvány útján,
- az elektronikus napló útján a tanulók naprakész információval rendelkezhetnek tanulmányi munkájuk értékeléséről,

### **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Példamutató magatartás és kiváló tanulmányi eredmény esetén az alábbi jutalmazásban részesülhet a tanuló, vagy ha az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon jól teljesít, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez:

- a. szaktárgyi dicséret,
- b. szaktanári félévi és év végi dicséret,
- c. intézményvezetői dicséret,
- d. félévkor és év végén általános dicséret
- e. oklevél,

f. jutalomkönyv,

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Ha a tanuló nem tartja meg a házirendben foglalt szabályokat, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, igazolatlanul mulaszt, a szabálysértés mértékétől és gyakoriságától függően

a) az intézmény pedagógusai és vezetője, valamint helyettesei fegyelmező intézkedéseket fogantathatnak, amelyek a következők:

- szaktanári figyelmeztetés szóban vagy írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban vagy írásban,
- osztályfőnöki intő,
- igazgatói és helyetteseinek figyelmeztetése szóban vagy írásban,
- intézményvezetői intő vagy helyetteseinek intője.

Ezekről az intézmény írásban, elektronikus felületen (e-mail, KRÉTA) értesíti a szülőt,

b) Fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek a tanulóval szemben súlyos kötelességszegés esetén.

A fegyelmi eljárást magasabb jogszabályban szabályozott módon lehet kezdeményezni és lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletes szabályozását az intézményi SZMSZ tartalmazza.

c) súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az agresszió, mások bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (pl.: drog, dohánytermék, alkohol) iskolába hozatala, terjesztése, fogyasztása,
- az iskola épületében való alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában való megjelenés,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelőinek, dolgozóinak, tanulóinak emberi méltósága, személyiségi jogai megsértése,
- mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől súlyosabb esetben el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni. Ha a tanuló

gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz, a szülőnek magasabb jogszabályban meghatározott módon meg kell térítenie a kárt. A kártérítés szabályait az intézményi SZMSZ részletezi.

### **Az elektronikus napló szülői hozzáféréseinek módja**

A szülői belépési kódot az intézmény a főtárgytanár közvetítésével juttatja el a szülőnek, amely biztosítja számára, hogy a gyermekével kapcsolatos információkhoz, az iskola által hozzá eljuttatott üzenetekhez hozzájusson.

### **A házirend nyilvánossága:**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek/tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. Az intézményi házirendet a beiratkozáskor az iskolákban minden tanuló, illetve szülője megkapja tanulmányozásra.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- a tanári szobában,
- az iskolatitkárnál.

A házirendet hatályba lépésekor, módosításakor, illetve minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az első osztályfőnöki órán és a szülőkkel szülői értekezleten. Az ismertetéssel együtt sort kell kerítenie a házirend szabályainak megbeszélésére is. Az osztályfőnök segítséget nyújt a szabályok értelmezéséhez. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, helyetteseitől, az osztályfőnököktől, a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

### **Záradékok**

A házirendben megfogalmazott szabályokat az intézmény valamennyi dolgozójának meg kell tartania. Megsértésük esetén a tanulót fegyelmező vagy fegyelmi eljárás keretében számon kéri és elmarasztalja az iskola. A házirend felülvizsgálata évente, illetve magasabb jogszabályok változása esetén történik.

Kiskunfélegyháza, 2021. 10. 08.

.....  
Kis-Fekete Vilmos tagintézmény vezető

A diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosításait véleményeztük, elfogadását támogatjuk.

Kiskunfélegyháza, 2021. október 8.

Jóth János

.....  
a diákönkormányzat vezetője

A szülői közösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosításait véleményeztük, elfogadását támogatjuk.

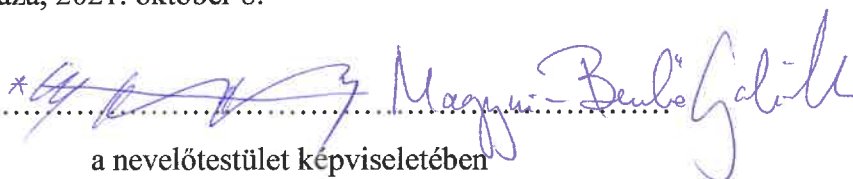
Kiskunfélegyháza, 2021. október 8.

.....  


a szülői közösség vezetője

A nevelőtestület képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosításait véleményeztük, elfogadását támogatjuk.

Kiskunfélegyháza, 2021. október 8.

.....  
 Magyari-Berke Gabriella

a nevelőtestület képviselőjében

Játszó: 